

OFFRE D'EMPLOI

Fonction : ASSISTANT SOCIAL - ENERGIE
Département / service : Département Prévention Adultes
- Service Energie

MISSION DU DEPARTEMENT / SERVICE

La finalité du Secteur Endettement est de prévenir le surendettement et de lui apporter une solution durable dans le respect de la « dignité humaine ». Cette finalité se décline en 3 axes d'intervention complémentaires :

- Le service de médiation de dettes amiables ;
- Le service énergie ;
- Les actions individuelles et collectives de prévention.

MISSION ET ACTIVITES GENERALES DE LA FONCTION

- Accompagnement social, budgétaire et administratif des usagers qui sollicitent le service ;
- Mener des entretiens individuels ;
- Entretenir une relation de confiance avec l'utilisateur et respecter le secret professionnel ;
- Constituer les dossiers et en assurer le suivi ;
- Négocier des plans d'apurement avec les fournisseurs ;
- Aider à l'octroi du statut de client protégé ;
- Donner des conseils liés à la libéralisation du marché de l'énergie (choix du fournisseur, procédure déménagement,) ;
- Rédiger des rapports sociaux pour le conseil de l'action social ;
- Collaboration à l'organisation et participation active aux programmes de sensibilisation et de prévention dans le domaine du surendettement et de l'énergie (DRAP's, ateliers, ...) ;
- Conception d'animations collectives et d'outils adaptés.

PROFIL DE LA FONCTION

Diplôme requis : seules les candidatures des titulaires des diplômes suivants seront prises en compte, à savoir ;

- Diplôme d'assistant(e) social(e) ;
- Disposer d'une parfaite maîtrise d'une des deux langues régionales (FR/NL) et d'une bonne connaissance de l'autre langue régionale ;
- Expérience au CPAS est un atout.

Connaissances (théoriques, réglementaires...) :

- Connaissance des législations liées à la problématique de l'énergie ;
- Connaissance de la législation du CPAS ;
- Connaissance du réseau institutionnel et associatif de la région bruxelloise.

Compétences pratiques / techniques (informatiques, procédures...) :

- Capacité à mener des entretiens individuels ;
- Capacité à mobiliser les ressources des usagers et de les soutenir dans leurs démarches ;
- Capacité rédactionnelle (rapports, PV, supports,...) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, PowerPoint,...) ;
- Capacité à gérer et animer un groupe ;
- Capacité à s'exprimer clairement et à transmettre un contenu adapté aux personnes ;

- Capacité à organiser son temps de travail en tenant compte des priorités et des instructions ;
- Capacité à émettre des propositions dans le cadre d'un projet et de développer des méthodes et pratiques innovantes.

AVANTAGES OFFERTS PAR L'EMPLOYEUR

- Horaire flexible et possibilité de travailler en hybride ;
- 24 jours de congé annuel et min. 8 jours congé extra légal (pr temps plein) ;
- Package salarial : chèques repas (8€), assurance d'hospitalisation (pour CDI), augmentations barémiques automatiques, prime de fin d'année, prime bilinguisme (si certificat Selor), remboursement abonnements de transport en commun;
- 2^{ème} pillier pension ;
- Carte HIS : réductions dans les Hôpitaux Iris Sud (HIS) et certains commerces ;
- Min. 5 jours de formations continuées par an pendant les heures de travail ;
- Possibilité de suivre des formations professionnelles.

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation avant le 28/02/2024 à l'adresse suivante : Job27@cpasstgilles.brussels en mentionnant dans le sujet notre référence : "RECRUT 385" svp.
Seules les candidatures respectant ces consignes seront prises en compte.
Seules les candidats sélectionnés seront contactés.

VACATURE

Functie : MAATSCHAPPELIJK WERKER – ENERGIE
Departement / dienst : Departement volwassenenpreventie
– Dienst energie

OPDRACHT VAN HET DEPARTEMENT / DE DIENST

Het doel van de sector schuldenlast is het voorkomen van overmatige schuldenlast en een duurzame oplossing te bieden, binnen het respect voor ‘de menselijke waardigheid’. Dit doel uit zich in 3 bijkomende interventiepijlers :

- De dienst minnelijke schikking ;
- De dienst energie ;
- De individuele en collectieve preventie-acties.

OPDRACHT EN ALGEMENE ACTIVITEITEN VAN DE FUNCTIE

- Sociale, budgettaire en administratieve ondersteuning voor gebruikers die om de dienst verzoeken;
- Individuele gesprekken voeren;
- Handhaving van een vertrouwensrelatie met de gebruiker en eerbiediging van het beroepsgeheim;
- Opzetten van dossiers en zorgen voor de follow-up ervan;
- Onderhandelen over betalingsplannen met leveranciers;
- Helpen bij het toekennen van de status van beschermde cliënt;
- Het geven van advies met betrekking tot de liberalisering van de energiemarkt (keuze van leverancier, verhuisprocedure,);
- Sociale rapporten schrijven voor de sociale actieraad.
- Medewerking aan de organisatie van en actieve deelname aan bewustmakings- en preventieprogramma's op het gebied van overmatige schuldenlast en energie (DRAP's, workshops, ...);
- Ontwerp van collectieve animaties en aangepaste instrumenten.

PROFIEL VAN DE FUNCTIE

Vereist diploma : enkel de candidaturen van de houders van de volgende diploma's worden in aanmerking genomen, met name :

- Houder van het diploma van maatschappelijk werker ;
- Over een perfecte beheersing beschikken van één van de twee regionale talen (NL/FR) en een goede kennis van de andere regionale taal ;
- Ervaring binnen een OCMW is een pluspunt.

Kennis (theoretisch, reglementaire...) :

- Kennis inzake de wetgevingen in verband met de energieproblematiek ;
- Kennis inzake de OCMW-wetgeving ;
- Kennis inzake het institutioneel en associatief netwerk van het Brussels gewest ;

Praktische / technische vaardigheden (informatisch, procedures...) :

- Capaciteit om individuele gesprekken te houden ;

- Capaciteit om de middelen van de gebruikers te mobiliseren en hen te ondersteunen bij hun stappen ;
- Redactionele capaciteit (verslagen, PV, bijstanden,...) ;
- Beheersing van de IT-middelen (Word, Excel, Outlook, Powerpoint,...) ;
- Capaciteit om zich duidelijk uit te drukken en een inhoud die aangepast is aan de personen over te brengen ;
- Capaciteit om een groep te animeren ; - Het vermogen om zich duidelijk uit te drukken en inhoud over te brengen die geschikt is voor de betrokken personen;
- Capaciteit om zijn/haar werktijd te kunnen indelen volgens prioriteiten en instructies;
- In staat zijn voorstellen te doen in het kader van een project en innovatieve methoden en praktijken te ontwikkelen.

DOOR DE WERKGEVER AANGEBODEN VOORDELEN

- Flexibele werktijden en hybride werken mogelijk ;
- 24 dagen jaarlijks verlof en min. 8 dagen extra legaal verlof (vr fulltime) ;
- Salaris package : maaltijdcheques (8€), hospitalisatieverzekering, automatische baremaverhogingen, eindejaarspremie, tweetaligheidspremie (indien Selor certificaat), terugbetaling abonnementen openbaar vervoer ;
- 2^e pensioenpijler ;
- IZZ-kaart: kortingen in de Iris Zuid-ziekenhuizen (IZZ) en bepaalde winkels ;
- Min. 5 dagen bijscholing per jaar tijdens de diensturen ;
- Mogelijkheid om beroepsopleidingen te volgen.

Gelieve uw CV en uw motiveringsbrief vóór 28/02/2024 te sturen naar het volgend adres : Job28@cpasstgilles.brussels met in het onderwerp vermelding van onze referentie "RECRUT 385" aub.

Enkel de kandidaturen die deze instructies respecteren zullen in aanmerking genomen worden. Enkel de weerhouden kandidaturen zullen gecontacteerd worden.